

Принято на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2023 г.	Утверждаю Приказ № 51 от 30.08.2023 г. Директор школы Н.И. Захарова
---	---

**Порядок
 постановления на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного
 учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном
 положении в МБОУ ООШ с. Топлое и в филиале МБОУ ООШ с. Топлое**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок постановления на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее -Порядок)разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07),Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 августа 2021 г. N 07-4715 «О направлении методических рекомендаций» (Протокол заседания Правительственной комиссии от 30 июня 2020 г. N 25),Семейным кодексом Российской Федерации, региональным законодательством, Уставом МБОУ ООШ с. Топлое.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок постановления на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. В Порядке применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.4. Учет в МБОУ ООШ с. Топлое обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательным учреждением в отношении обучающегося и семей группы риска, которая направлена на:

- 1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- 3) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 4) выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательном учреждении без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в общеобразовательное учреждение.

1.5 Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом общеобразовательного учреждения, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем общеобразовательного учреждения возложены обязанности по ведению учета.

1.6. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения, а также лицом, на которое руководителем общеобразовательного учреждения возложены указанные обязанности.

II. Основные цели и задачи постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учет

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям, а также организации ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся

2.2. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

III. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ ООШ с. Топлое

3.1. В МБОУ ООШ с. Топлое и филиале МБОУ ООШ с. Топлое в с. Саполга учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона

№ 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

б) поставленные на учет с согласия руководителя общеобразовательного учреждения, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения;
- совершившие самовольные уходы из семей.

IV. Основания для учета несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях

4.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

4.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 3.1 Порядка, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 3.1 Порядка, в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения является решение руководителя общеобразовательного учреждения или уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа общеобразовательного учреждения.

4.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 Порядка, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона N 120-ФЗ является утвержденное руководителем общеобразовательного учреждения заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений .

V. Основания для постановки несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учет

5.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с учащимися их родителями (законными представителями).

5.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

5.2.1. непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней) в течение месяца;

5.2.2. неуспеваемость учащегося по учебным предметам в течение месяца;

5.2.3. систематическое нарушение Устава МБОУ ООШ с. Топлое, правил поведения обучающихся, локальных актов (невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, плохое поведение, драки, грубость, сквернословие);

5.2.4. причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

5.2.5. имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);

5.2.6. социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

5.2.7. употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

5.2.8. повторный курс обучения по неуважительной причине;

5.2.9. постановка на профилактический учет в ПДН;

5.3. Основания для постановки на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении:

5.3.1. семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);

5.3.2. семьи, не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

5.3.3. злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия

(преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

5.3.4. семьи, допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

5.3.5. семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в общеобразовательном учреждении.

5.3.6. семьи, признанные на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально опасном положении.

VI. Основания для снятия несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении с внутришкольного учета

6.1. Снятие с внутришкольного контроля обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних при наличии:

а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего и семей, находящихся в социально опасном положении, сохраняющиеся длительное время (в течение трех месяцев несовершеннолетний успеваем по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения);

б) окончание обучения в общеобразовательном учреждении;

в) перевод в иную образовательную организацию;

г) достижение возраста 18 лет;

д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьями, находящимися в социально опасном положении (постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

6.2. Наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которые служат основанием для прекращения проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

6.7. Иными обстоятельствами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в связи с которыми несовершеннолетние подлежат снятию с учета, помимо прочего могут выступать эмансипация в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, смерть несовершеннолетнего или признание его безвестно отсутствующим, совершение преступления, если в отношении несовершеннолетнего назначено наказание в виде лишения свободы, помещение подростка в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

VII. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с внутришкольного учета

7.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный учет представляются следующие документы:

7.2.1. характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;

7.2.2. выписка о посещаемости и отметок за текущий период;

7.2.3. заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

7.2.4. при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), социальным работником или инспектором ПДН ОМВД;

- 7.2.5.сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;
- 7.2.6.постановление КДН и ЗП о признании обучающегося или семью в социально опасном положении.
- 7.2.7.приговор, определение суда;
- 7.3.Документы по сопровождению обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:
 - 7.3.1.постановление КДН и ЗП Малосердобинского района;
 - 7.3.2.приговор, определение суда;
 - 7.3.3. заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
 - 7.3.4.приказ по школе или резолюция директора на заявлении о постановке на учет обучающегося, о назначении куратора или наставника по сопровождению учащегося;
 - 7.3.5.заявление ;
 - 7.3.6.уведомление родителей о постановке на учет сына (дочери), ознакомление с приказом ;
 - 7.3.7.учетная карта ребенка, справка об установочных данных;
 - 7.3.8. акт о закреплении наставника;
 - 7.3.9.акт посещения семьи ;
 - 7.3.10.обобщенная форма анализа работы классного руководителя по сопровождению обучающегося, поставленного на внутришкольный учет;
 - 7.3.11.план работы с обучающимся .
 - 7.3.12. дневник наставника по работы с семьей и ребенком.
- 7.4.Поступившие в общеобразовательное учреждение из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).
- 7.5. Для снятия несовершеннолетнего и семей, находящихся в социально опасном положении с внутришкольного учета представляются следующие документы:
 - 7.5.1.информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями);
 - 7.5.2.характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
 - 7.5.3.при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом социальным работником или инспектором ПДН ОМВД .
 - 7.5.4.информация ответственного лица, назначенного решением Администрации, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

7.6. и семей, находящихся в социально опасном положении

7.6.Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта. (Приложение)

7.7. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт журнал учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее- КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел (далее- ПДН МВД).

7.8.Заместитель директора по воспитательной работе проводит в начале учебного года сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН МВД.

7.9.На обучающегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется классным руководителем , по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

7.10.Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним; также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

VIII. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

8.1.Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением определяют с органами, осуществляющими управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с учетом положений статьи 7 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ

8.2.Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2.1.Если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц

IX. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета

9.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе или на классных руководителей.

9.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

9.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора МБОУ ООШ с. Топлое.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Зам.директора по ВР: _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ год.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 20__ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. МОБУСОШ им. М.П. Волкова с. Константиновка

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания _____

_____ (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

_____ (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН МВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения заседания)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения заседания)

Характеристика

обучающегося общеобразовательного учреждения,

состоящего на ВШУ

1. Ф.И.О. ученика _____

2. Класс _____

3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____

4. Домашний адрес, домашний телефон _____

5. Семья ребёнка:

Мать _____

(Ф.И.О., место работы, образование

контактный телефон,)

Отец _____

(Ф.И.О., место работы, образование

контактный телефон,)

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка: _____

Состав семьи, её структура: _____

Жилищно-бытовые условия _____

Взаимоотношения в семье _____

Воспитательный потенциал семьи _____

6. Характер ребёнка _____

7. Качества личности (положительные, отрицательные) _____

8. Положение ребёнка в коллективе _____

9. Учебная деятельность:

успеваемость _____

уровень знаний _____

мотивация обучения _____

посещаемость уроков _____

способности к обучению _____

познавательный интерес _____

10. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы _____

11. Получение дополнительного образования:

в школе (название детского объединения, дни и часы) _____

вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения,
дни и

часы занятий) _____

12. Круг общения (Ф.И. друзей):

в школе _____

вне школы _____

13. Профессиональная направленность _____

14. Состоит ли на внутришкольном контроле (дата постановки на учёт, причина) _____

15. Состоял ли на внутришкольном контроле (дата снятия) _____

16. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина) _____

17 Вызов на КДН и ЗП(дата, причина) _____

(год оформления карты)

_____ / _____ /

(Ф.И.О. классного руководителя) (подпись)

Утверждаю:

Зам. директора по ВР:

_____ / _____ /

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся ____ класса

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		

	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель: / _____ /

« ____ » « _____ » 20__ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения,

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса

_____ с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: / _____ /

Социальный педагог: / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

_____ (причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Зам. директора по ВР: _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ год.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место _____

работы _____

Брак родителей _____

Опекун _____

(попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____
Место регистрации _____
Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Жилищные условия _____

Семья имеет:
Общий доход _____
Получает детское пособие _____
Получает пенсию по потере кормильца _____
Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель: _____ / _____ /
« _____ » « _____ » 20 ____ год

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб		

	профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		
--	---	--	--

Классный руководитель: _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного

учета снять.

Классный руководитель: / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ год.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ
И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) _____ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
<i>Русский язык</i>			
<i>Литература</i>			

С информацией ознакомлены:

_____ / _____ /

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **ваш**сын /дочь _____

_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

" ____ " _____ 20__ г. поставлен на внутришкольный учет

по
причине _____

—

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего сына/дочери

ученика(цы) _____ класса на внутришкольный учет ознакомлены

_____ / _____ /
_____ / _____ /

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

Основание для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (не менее 2-х месяцев).

СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ, СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ

Класс: _____

Классный руководитель: _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего: _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания:

Ф.И.О. матери: _____

Дата рождения: _____

Место работы, должность: _____

№ телефона: _____

Ф.И.О. отца: _____

Дата рождения: _____

Место работы, должность: _____

№ телефона: _____

Другие члены

семьи: _____

Социальный статус: *(отметить нужное)*

Полная семья _

Неполная: Потеря одного из родителей, вдова, вдовец _

Родители в разводе _

Мать-одиночка _ Отец-одиночка _

Приемная семья Опекаемая

Беженцы, переселенцы, иностранные граждане.

Многодетная Малообеспеченная

Находится в социально-опасном положении

Находится в трудной жизненной ситуации

Один из родителей является инвалидом

Один или оба родителя являются пенсионерами.

Ребенок состоит на учете в УМВД

Социально-бытовые условия проживания семьи:

Проживают в собственной квартире

Частный дом

Съемная квартира, съемная комната в квартире, общежитии

Другое _____

Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей) *(нужное подчеркнуть)*

Внеурочная занятость несовершеннолетнего:

На каком учете состоит:

Дата и основание постановления на учет:

Примерный план
индивидуальной профилактической работы
на ___ полугодие _____ учебного года
с несовершеннолетним, состоящим на учете ВШУ, в ПДН, КДН...

_____, _____ г.р.
(ФИО)
обучающимся _____ класса,
проживающим по адресу: _____.

Цель: воспитание законопослушной личности, профилактика противоправного поведения учащегося, воспитание культуры поведения; создание системы взаимодействия школы и семьи для обеспечения эффективной роли семьи в воспитании несовершеннолетнего.

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Изучение положения обучающегося в классном коллективе	Анкетирование ученика с целью установления положения в классе, взаимоотношений с одноклассниками.	1-ая неделя четверти	Кл.рук-ль	Определение путей и способов повышения социального статуса ученика, его мотивации
	Изучение интересов и склонностей ученика	2-ая неделя сентября	Кл.рук-ль	
2. Организация педсопровождения в учебном процессе	Контроль посещаемости и успеваемости	Постоянно	Кл.рук-ль, админ-я	Реализация образовательных программ, улучшение показателей успеваемости и дисциплины
	Беседы с родителями и учителями-предметниками по поводу успеваемости и посещаемости	Постоянно	Кл.рук-ль	
	Организация	Постоянно	Кл.рук-ль,	

	подпомощи в учебном процессе		учителя	
	Ведение индивидуального дневника	Постоянно	Кл.рук-ль	
3. Создание и реализация системы работы с семьей	Диагностика семьи: изучение образа жизни, взаимоотношений семьи и школы, особенностей семейного воспитания	Сентябрь	Кл.рук-ль	Получение характеристики микроклимата семьи для облегчения поиска взаимодействия семьи и школы
	Создание и реализация системы контактов с родителями	Постоянно по мере необходимости	Кл.рук-ль	Помощь семье в воспитании несовершеннолетнего
	Организация полезного досуга: пропаганда здорового образа жизни; включение семьи в воспитательный процесс.	В течение полугодия	Кл.рук-ль	Создание приоритета родительского воспитания
	Приглашение семьи на родительские собрания	В течение года	Кл.рук-ль,	
	Приглашение семьи на Советы профилактики	По необходимости	Кл.рук-ль, админист-я	
4. Сохранение и укрепление здоровья обучающегося	Участие в школьных мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни: -День здоровья. «Экодесант». Спартакиада «Вперёд к нормам ГТО»- беседа «Режим дня»- тематические классные часы: «Простудные заболевания»; «Как повысить иммунитет	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Кл.рук-ль	Формирование установок на ЗОЖ Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании Снижение уровня заболеваемости, профилактика травматизма

	школьников»; «Здоровье и успешность школьника формируется в семье»; «Твоё здоровье в твоих руках» и др.	В течение года		
	Помощь в проведение генеральных уборок класса, школы, школьной территории	Постоянно	Кл.рук-ль	
5. Организация свободного времени	Обеспечение участия в кружках, секциях	В течение года	Кл.рук-ль	Обеспечение занятости, развитие творческих способностей, контроль во внеурочное время Профилактика дорожного травматизма
	Привлечение к участию во внеклассных мероприятиях:	В течение года		
	Беседы по ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на каникулах	В течение года	Кл.рук-ль	
	Организация ненавязчивого контроля за проведением свободного времени.	В течение года	Кл.рук-ль	
	Занятость в период школьных каникул	В течение года	Кл.рук-ль	
6. Правовое просвещение	Индивидуальные профилактические беседы с инспектором ПДН	1 раз в месяц	Инспектор ПДН	Повышение правовой культуры Формирование законопослушного поведения
	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений с классным руководителем, директором	Постоянно	Кл.рук-ль. директор	
7. Работа педколлектива	Совещания при директоре	По плану школы	Кл.рук-ль	Осуществление общего руководства и контроля
	Отчет классного руководителя об	По плану школы	Кл. рук-ль	

	успеваемости и посещаемости обучающегося, об участии во внеклассной и внеурочной деятельности			Создание условий для эффективной образовательной среды Профилактика правонарушений
--	---	--	--	---

3 четверть

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Изучение положения обучающегося в классном коллективе	Анкетирование ученика с целью установления положения в классе, взаимоотношений с одноклассниками.	2-я, 3-я недели января	Кл.рук-ль	Определение путей и способов повышения социального статуса ученика, его мотивации
2. Организация педсопровождения в учебном процессе	Контроль посещаемости и успеваемости	Постоянно	Кл.рук-ль, администрация	Реализация образовательных программ, улучшение показателей успеваемости и дисциплины
	Организация педпомощи в учебном процессе	Постоянно	Кл.рук-ль, учителя	
	Беседы с учителями-предметниками по поводу успеваемости и посещаемости	Постоянно	Кл.рук-ль	
3. Создание и реализация системы работы с семьей	Ведение индивидуального дневника	Постоянно	Кл.рук-ль	
	Создание и реализация системы контактов с родителями	Постоянно по мере необходимости	Кл.рук-ль	
	Организация полезного досуга: пропаганда здорового образа жизни; включение семьи в воспитательный процесс.	В течение полугодия	Кл.рук-ль	
	Приглашение семьи на родительские	март	Кл.рук-ль,	

	собрания			
	Приглашение семьи на Совет профилактики	По необходимости	Кл.рук-ль, админист-я	
4. Сохранение и укрепление здоровья обучающегося	Участие в школьных мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни	В течение четверти	Кл.рук-ль	Формирование установок на ЗОЖ Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании
	Помощь в проведение генеральных уборок класса, школы, школьной территории	Постоянно	Кл.рук-ль	Снижение уровня заболеваемости, профилактика травматизма
5. Организация свободного времени	Обеспечение участия в кружках, секциях	В течение четверти	Кл.рук-ль	Обеспечение занятости, развитие творческих способностей, контроль во внеурочное время Профилактика дорожного травматизма
	Привлечение к участию во внеклассных мероприятиях:	В течение полугодия		
	Беседы по ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на воде и у ж\д путей	В течение полугодия	Кл.рук-ль	
	Организация ненавязчивого контроля за проведением свободного времени.	В течение 3 четверти	Кл.рук-ль	
	Занятость в период школьных каникул	Октябрь-ноябрь	Кл.рук-ль	
6. Правовое просвещение	Индивидуальные профилактические беседы с инспектором ПДН	1 раз в месяц	Инспектор ПДН	Повышение правовой культуры Формирование законопослушного поведения
	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений с классным руководителем, директором	Постоянно	Кл.рук-ль. директор	

7. Работа педколлектива	Совещания при директоре	По плану школы	Кл.рук-ль	Осуществление общего руководства и контроля
	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости обучающегося, об участии во внеклассной и внеурочной деятельности	По плану школы	Кл. рук-ль	Создание условий для эффективной образовательной среды Профилактика правонарушений

				Результат
				Реализация образовательных программ, улучшение показателей успеваемости дисциплины
				Формирование установок на
				Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании
				Снижение уровня заболеваемости профилактика травматизма
5. Организация свободного	Обеспечение участия в кружках, секциях	В течение 3 четверти	Кл.рук-ль	Обеспечение занятости,

времени	<p>Привлечение к участию во внеклассных мероприятиях:</p> <p>1) Фестиваль творчества «Образ человека. Образ Родины. Образ Земли»</p> <p>2) Акция «Птичья столовая»</p> <p>3) Конкурс рисунков «Широкая масленица»</p> <p>4) Фестиваль творчества «Звездопад»</p> <p>5) Конкурс снежинок из бумаги</p> <p>6) Оформление поздравления ко Дню Защитника Отечества.</p> <p>7) Спортивный праздник «Вперёд, мальчишки»</p> <p>8) Мероприятия, посвящённые 8 Марта</p> <p>9) Неделя детской книги.</p> <p>10) Праздник «Проводы русской зимы»</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	<p>Кл.рук-ль, зам. по восп. работе</p>	<p>развитие творческих способностей</p> <p>контроль во внеурочное в</p> <p>Профилактик дорожного травматизма</p>
	<p>Беседы по ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения инструктаж по предупреждению травматизма на льду и у ж\д путей</p>	<p>В течение 3 четверти</p>	<p>Кл.рук-ль</p>	
	<p>Организация ненавязчивого контроля за проведением свободного времени.</p>	<p>В течение 3 четверти</p>	<p>Кл.рук-ль</p>	
	<p>Занятость в период школьных каникул</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Кл.рук-ль</p>	
6.Правовое просвещение	<p>Индивидуальные профилактические беседы с инспектором ПДН</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Инспектор ПДН</p>	Повышение правовой
	<p>Индивидуальные беседы по</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Кл.рук-ль.</p>	

	профилактике правонарушений с классным руководителем, директором		директор	культуры Формировани законопослуд поведения
	Единый информационный день по профилактике правонарушений и преступлений.	По графику школы	Кл.рук-ль, завуч по восп.раб	
7.Работа педколлектива	Совещания при директоре	По плану школы	Кл.рук-ль	Осуществлен общего руководства и контроля
	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости обучающегося, об участии во внеклассной и внеурочной деятельности	По плану школы	Кл. рук-ль	Создание усл для эффектив образователь среды Профилактик правонаруше

4 четверть

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.Изучение положения обучающегося в классном коллективе	Анкетирование ученика с целью установления положения в классе, взаимоотношений с одноклассниками.	1-ая неделя апреля	Кл.рук-ль	Определение путей и спосо повышения социального статуса учени его мотиваци
2.Организация педсопровождения в учебном процессе	Контроль посещаемости и успеваемости	Постоянно	Кл.рук-ль, администрация	Реализация образователь программ, улучшение показателей успеваемости дисциплины
	Беседы с родителями и учителями-предметниками по поводу успеваемости и посещаемости	Постоянно	Кл.рук-ль	
	Организация педпомощи в учебном процессе	Постоянно	Кл.рук-ль, учителя	
	Ведение индивидуального дневника	Постоянно	Кл.рук-ль	

	Создание и реализация системы контактов с родителями	Постоянно по мере необходимости	Кл.рук-ль	
	Организация полезного досуга: пропаганда здорового образа жизни; включение семьи в воспитательный процесс.	В течение четверти	Кл.рук-ль	
	Приглашение семьи на родительские собрания	Апрель	Кл.рук-ль,	
	Приглашение семьи на Советы профилактики	По необходимости	Кл.рук-ль, администрация	
4. Сохранение и укрепление здоровья обучающегося	Беседы школьного фельдшера	Постоянно	Фельдшер	Формирование установок на
	Участие в школьных мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни: - Субботники и акции по благоустройству школьной и городской территории «Чистодвор» - Веселые старты	Апрель Май	Кл.рук-ль	Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании Снижение уровня заболеваемости профилактикой травматизма
	Помощь в проведение генеральных уборок класса, школы, школьной территории	Постоянно	Кл.рук-ль	
5. Организация свободного времени	Обеспечение участия в кружках, секциях	В течение 4 четверти	Кл.рук-ль	Обеспечение занятости, развитие творческих способностей, контроль во внеурочное время
	Привлечение к участию во внеклассных мероприятиях: 1) «Что мы знаем, что умеем» (тесты, рефлексия) 2) Мероприятия в рамках школьной акции «Самый	Апрель	Кл.рук-ль, зам. по восп. работе	Профилактика дорожного травматизма

<p>культурный класс» («Знатоки этикета»)</p> <p>3) Неделя безопасности дорожного движения</p> <p>4) Месячник по охране труда</p> <p>5) Фестиваль устных журналов «Культура речи»</p> <p>6) Викторина «Встречают по одежке»</p> <p>7) Неделя Славы.</p> <p>8) Конкурс стихотворений «Никто не забыт»</p> <p>9) Школьные выставки творческих работ</p> <p>10) Праздник «Последнего звонка»</p> <p>11) Классные часы по темам: «Поклонимся великим тем годам», «Друг в беде не бросит».</p>	<p>Май</p>	
<p>Беседы по ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения</p> <p>инструктаж по предупреждению травматизма</p> <p>на воде и у ж\д путей</p>	<p>В течение 4 четверти</p>	<p>Кл.рук-ль</p>
<p>Организация ненавязчивого контроля за проведением свободного времени.</p>	<p>В течение 4 четверти</p>	<p>Кл.рук-ль</p>

	Занятость в период летних каникул	Последняя неделя мая	Кл.рук-ль	
6.Правовое просвещение	Индивидуальные профилактические беседы с инспектором ПДН	1 раз в месяц	Инспектор ПДН	Повышение правовой культуры
	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений с классным руководителем, директором	Постоянно	Кл.рук-ль. директор	Формирование законопослушного поведения
	Единый информационный день по профилактике правонарушений и преступлений.	По графику школы	Кл.рук-ль, завуч по восп.раб	
7.Работа педколлектива	Совещания при директоре	По плану школы	Кл.рук-ль	Осуществление общего руководства и контроля
	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости обучающегося, об участии во внеклассной и внеурочной деятельности	По плану школы	Кл. рук-ль	Создание условий для эффективной образовательной среды Профилактика правонарушений

Классный руководитель подпись ФИО