

Управление образования администрации Малосердобинского района Пензенской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Теплое
(МБОУ ООШ с. Теплое)

ПРИКАЗ

25.03.2025 г.

№ 16

с. Теплое

**О назначении ответственных лиц за обработку
персональных данных в МБОУ ООШ с. Теплое
в 2024-2025 учебном году**

В целях исполнения ч.2.ст.22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с последующими изменениями и дополнениями, Постановления Правительства РФ от 17 ноября 2007г. N781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с последующими изменениями и дополнениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников МБОУ ООШ с. Теплое, обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.
2. Назначить ответственным лицом за обработку и передачу персональных данных, за ведение электронной и документальной персональной базы данных о работниках МБОУ ООШ с. Теплое и обучающихся учителя Макарову М.И.
3. Назначить ответственных за обработку персональных данных (Приложение 1).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы  Захарова Н.И.

С приказом ознакомлены 

Список сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных МБОУ ООШ с.Топлое В 2024-2025 учебном году

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Захарова Н.И. - директор; Плотникова Ю.А., главный бухгалтер	Персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	
Филиппова Д.Н. учитель, ответственный за УР	персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> -личные дела обучающихся; -личные дела сотрудников; -трудовые договора; -документы по тарификации сотрудников школы; -материалы служебных расследований; -приказы по личному составу; -приказы по основной деятельности; -приказы по движению обучающихся; -электронные классные журналы; -статистические отчеты; -сведения о состоянии здоровья обучающихся; -официальный сайт школы; - электронная база данных по сотрудникам школы; - электронная база данных обучающихся школы; -база данных ОГЭ; -организация процедур итоговой аттестации(ОГЭ); - база данных одаренных детей; -тетрадь учета больничных листов; -журнал учета замещенных уроков; -паспортные и анкетные данные сотрудников школы; -обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных

		сотрудников и обучающихся школы; -документы по аттестации педагогических работников школы.
Щепакина Н.М. учитель, ответственный за ВР	персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	-личные дела обучающихся; -личные дела сотрудников школы; -приказы по основной деятельности; -приказы по движению обучающихся; -электронные классные журналы; -сведения о состоянии здоровья обучающихся, сотрудников школы; -официальный сайт школы; - электронная база данных по сотрудникам школы; - электронная база данных обучающихся школы; - база данных одаренных детей; - паспортные и анкетные данные сотрудников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей); -заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня; -статистическая отчетность по

		<p>Воспитательной работе; -документы Штаба воспитательной работы, -индивидуальные карты социально-психологического сопровождения; -данные о социальных и жилищно- бытовых условиях обучающихся; -медицинские карты обучающихся; -база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям находящимся в трудной жизненной ситуации.</p>
Макарова М.И. учитель, ответственный за работу с библиотечным фондом	персональные данные обучающихся и их родителей(законных представителей)	- карточки учета выданной литературы

С приказом ознакомлены:

