

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Топлое

ПРИНЯТ педагогическим советом МБОУ ООШ с. Топлое Протокол № 1 от « 30 » 08. 20 21 г.	УТВЕРЖДЕН приказом директора МБОУ ООШ с. Топлое Приказ от « 30 » «08» 2021 г. № 33/3 Директор школы: _____ Н.И. Захарова
---	--

Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) в МБОУ ООШ с. Топлое в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ: Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ООШ с. Топлое (далее - ОУ).

1.3. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих, субъектов профилактики, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.4. Задачами Совета профилактики являются:

- Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Социально – педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении,
- Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершении преступлений и антиобщественных действий.

1.5. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на следующих принципах:

- законность;
- демократизм;
- гуманное обращение с несовершеннолетними;
- поддержка семьи и взаимодействие с ней в вопросах защиты их прав и законных интересов несовершеннолетних;

- индивидуальный подход к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации;
- уважительное отношение к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям).

2. Структура и организация работы Совета профилактики.

2.1. Совет профилактики образуется в следующем постоянном составе:

а) председатель; б) заместитель председателя; в) члены Совета:

2.2. В работе Совета профилактики могут принимать участие директор школы, классные руководители, учителя – предметники, в качестве приглашенных - медицинский работник, инспектор ПДН, представители местной администрации.

2.3. Председатель Совета профилактики осуществляет общее руководство работой Совета профилактики, формирует повестку дня заседаний, ведёт заседание.

2.4. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем, который избирается из числа членов Совета профилактики. В обязанности секретаря входит:

- подготовка материалов к заседаниям,
- информирование членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня заседания, ходе выполнения принимаемых решений;
- оформление протоколов заседаний Совета профилактики,
- ведение внутришкольного учета.

2.5. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в четверть. По мере необходимости может быть созвано внеочередное заседание.

2.6. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение Совета профилактики принимается простым большинством голосов членов, участвующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

2.7. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

2.8. Совет профилактики принимает решение по вопросам, отнесённым к его компетенции.

2.9. Состав Совета профилактики и план работы Совета профилактики утверждается приказом директора школы на каждый год.

Содержание и формы работы Совета профилактики.

3.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Пензенской области по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

3.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психологического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

3.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

3.6. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.

3.7. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.8. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

3.9. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

3.10. Организация методической работы с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными обучающимися, их родителями или лицами их заменяющими.

3.11. Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.

3.12. Рассмотрение вопросов о нарушении Устава школы, о противоправных действиях несовершеннолетних.

3.13. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися, учителями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими обучающимися.

3.14. Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

3.15. Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с ОВД, ПДН, КДН. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам выносимых на заседания.

Права и обязанности Совета профилактики.

4.1 Совет профилактики обязан:

а) разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

б) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений обучающихся;

в) изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;

г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел обучающихся родителей (законные представители) этих обучающихся или лиц их заменяющих;

- д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей;
- е) контролировать исполнение принимаемых решений;
- ж) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на производственных совещаниях, педагогических советах не реже двух раз в год.

4.2. Совет профилактики имеет право:

- 1) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- 2) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- 3) давать рекомендации обучающимся и родителям, законным представителям о продолжении обучения в образовательных учреждениях разных типов и видов с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;
- 4) ходатайствовать перед ПДН, КДН о применении мер административного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих.
- 5) Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
- 6) Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье с согласия родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.
- 7) Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классе.
- 8) Вносить изменения по вопросам улучшения воспитательной работы в ОУ.
- 9) Вносить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (предложения по постановке или снятию с профилактического учета несовершеннолетних и родителей (законных представителей)).
- 10) Создавать рабочие группы из числа членов Совета профилактики для решения вопросов, находящихся в его компетенции.
- 11) Ставить на внутришкольный учет и снимать с него несовершеннолетних, семьи, находящиеся в социально-опасном положении.
- 12) Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете.
- 13) Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учете.

5. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики.

5.1. Основания для рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по представлению администрации, членов педагогического коллектива;
- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

5.2. Подготовка заседания Совета профилактики.

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет профилактики, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем и заместителем председателя Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседаний.

5.3. Порядок проведения заседания Совета профилактики:

- Проводит заседание председатель или по его поручению заместитель председателя.
- Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).
- При необходимости на заседание приглашаются классный руководитель, учителя – предметники.
- Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.4. Порядок вынесения решения Совета профилактики.

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня. Совет профилактики несет ответственность за законность принимаемых решений.

5.5. Протокол заседания Совета профилактики.

Протокол заседания ведется на каждом заседании секретарем. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания;
- состав (прописываются должность и фамилии присутствующих членов Совета);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;

- объяснения/ информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнения решения).

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов, заседаний, ходатайств, писем).

6. Документация Совета профилактики.

- 6.1. Приказ о создании Совета профилактики.
- 6.2. Книга протоколов заседаний.
- 6.3. Журнал регистрации выдачи приглашений на Совет профилактики.
- 6.4. Приглашения на Совет профилактики.
- 6.5. Списки и учетные карты обучающихся, состоящих на ВШУ, КДН.
- 6.6. Списки детей «группы риска».
- 6.7. Списки семей, находящихся в социально-опасном положении.
- 6.8. Списки детей-сирот.
- 6.9. Списки многодетных семей.
- 6.10. Списки неполных семей.
- 6.11. Списки малообеспеченных семей.

Ежегодно списки проверяются, сверяются и обновляются.