



Утверждаю
Директор школы

Н.И. Захарова

План

работы по обеспечению качественного горячего питания
обучающихся МБОУ ООШ с. Топлое
на 2020 – 2021 учебный год.

Основные задачи по организации горячего питания обучающихся МБОУ ООШ с. Топлое:

- обеспечение бесплатным питанием категорий учащихся, установленных на Положения о горячем питании обучающихся МБОУ ООШ с. Топлое;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания для категории учащихся, которые питаются платно;
- укрепление материальной базы помещений пищеблока МБОУ ООШ с. Топлое;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Сентябрь	Директор школы
2. Организационное совещание — организация горячего питания обучающихся; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь	Ответственный за питание Захарова Н.И. Председатель комиссии по организации и контролю за питанием учащихся Финагеева Т.Ф.
3. Совещание классных руководителей: - О получении учащимися горячих завтраков	Октябрь	Школьная комиссия по питанию

<p>4. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-9-х классов по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний. 	<p>Ноябрь Февраль Апрель</p>	<p>Школьная комиссия по питанию</p>
<p>5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Школьная комиссия по питанию</p>
<p>6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация, бракеражная комиссия</p>

Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
<p>1 . Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классов: - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».</p>	<p>В течение года</p>	<p>Медсестра ФАП</p>
<p>2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся (организация фиточая, чая на травах и витаминизация)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация, Школьная комиссия по питанию</p>

План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление зала столовой	Второе полугодие	Администрация
2. Замена устаревшего оборудования	В течение года	Администрация
3. Замена устаревшего инвентаря, посуды;		Повар
4. Обеспечение столовой моющими средствами;		

Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся МБОУ ООШ с. Топлое

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам:		Классные руководители
- Режим дня и его значение	Сентябрь	
- Культура приема пищи	Октябрь	
- «Хлеб — всему голова»	Ноябрь	
- Острые кишечные заболевания и их профилактика	Декабрь	
2. Игра для учащихся начальной школы «Золотая осень»	Октябрь	
3. Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Февраль	
4. Беседы с учащимися 7-9 кл. «Береги своё здоровье»	Декабрь	
5. Конкурс на лучший сценарий «День именинника»	Январь	

6. Проведение витаминной ярмарки	Февраль	
7. Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Учитель технологии
8. Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов Включение в меню блюд из творога, рыбы, мяса говядины. - За что скажем поварам спасибо?	Октябрь Март Апрель	зам. директора по ВР Классные руководители
9. Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни ребенка. Разговор о правильном питании учащихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Итоги медицинских осмотров учащихся	Сентябрь Ноябрь Октябрь	Медсестра, зам. дир. по УВР, кл. руководители
12. Родительский лекторий «Советы родителям по питанию детей. Авитаминоз и его профилактика»	Март	Макарова М.И. – учитель биологии.
13. Выступление фельдшера ФАП на родительском собрании - «Личная гигиена ребенка»	Апрель	Фельдшер ФАП, классные руководители
14. Анкетирование родителей «Ваши предложения на следующий учебный год по развитию школьного питания»	Май	Классные руководители

Школьная комиссия по питанию

В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами МБОУ ООШ с. Топлое.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

Члены комиссии могут состоять из учителей, родителей, учащихся, в комиссию может входить и медсестра, из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

Основные направления деятельности комиссии:

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

Осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

План работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
МБОУ ООШ с. Топлое.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	Комиссия по питанию
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Комиссия по питанию
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Директор школы
4. Использование финансовых средств на питание учащихся.	По плану	Директор школы Члены комиссии
5. Организация просветительской работы.	По плану	Медсестра, Члены комиссии
6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	По плану	Члены комиссии, классные руководители
7. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Ответственный за питание