

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа  
с. Топлое**

<b>ПРИНЯТ</b> педагогическим советом МБОУ ООШ с. Топлое Протокол № 5 от « 01 » _03. 20 23 г.	<b>УТВЕРЖДЕН</b> приказом директора МБОУ ООШ с. Топлое Приказ от «01 » «03 » 2023 г. № 15 Директор школы: _____ Н.И. Захарова
--	--

**Порядок**

**приема заявлений и зачисление в МБОУ ООШ с. Топлое, осуществляющую  
образовательную деятельность по образовательным программам начального общего,  
основного общего образования.**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан, проживающих на территории Малосердобинского района на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ ООШ с. Топлое, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, ОО).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Пензенской области и муниципального бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>1</sup> (с последующими изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Пензенской области и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Для получения начального общего и основного общего образования по основным образовательным программам первоочередное право на прием в МБОУ ООШ с. Топлое имеют граждане, проживающие на закрепленной территории.

5. Закрепление конкретных территорий Малосердобинского района за МБОУ ООШ с. Топлое осуществляется на основании приказа Управления образования администрации Малосердобинского района (далее Управление). Не позднее 10 дней с момента издания Управлением приказа о закрепленной территории МБОУ ООШ с. Топлое должна разместить его на информационном стенде и на сайте школы.

Приказ Управления образования администрации Малосердобинского района Пензенской области о закрепленной территории издается не позднее 15 марта текущего года.

Школа обязана разместить сведения о закрепленной территории на своем официальном сайте или информационном стенде не позднее 26 марта текущего года.

6. Правила приема в МБОУ ООШ с. Топлое на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

7. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

8. Прием на обучение в филиал МБОУ ООШ с. Топлое в с. Саполга осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБОУ ООШ с.Топлое.

9. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Родители вправе обратиться с заявлением в школу, чтобы их ребенка зачислили в первый класс раньше 6,5 лет или позже 8 лет. Но предварительно им необходимо получить разрешение от Учредителя школы и пройти медицинскую комиссию ПМПК, подтверждающую готовность ребенка до 6,5 лет к прохождению образовательной программы.

10. Льготами по зачислению в первый класс обладают дети:

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья);
- находящиеся на иждивении сотрудника полиции;
- сотрудников ОВД, сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе погибших);
- военнослужащих по месту проживания семей;
- мобилизованных военнослужащих и участников СВО;

11. Преимущественное право на зачисление в школу имеют полнокровные и неполнокровные братья и сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - АОП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в МБОУ ООШ с. Топлое осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в МБОУ ООШ с. Топлое может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест и отсутствия решения комиссии ПМПК на обучение ребенка не достигшего возраста 6,5 лет и более 8 лет.

В случае отсутствия мест в МБОУ ООШ с. Топлое родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление.

15. МБОУ ООШ с. Топлое с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, на портале госуслуг информацию:

- о количестве свободных мест в первых классах для граждан, проживающих на закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 5 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений на зачисление ребенка в первый класс, указанных в пунктах 9,10,11 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1

апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Очередность подачи заявления на этом этапе значения не имеет.

17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление детей на свободные места происходит в порядке очередности. Льготы при зачислении детей в школу на этом этапе не действуют.

Сведения о количестве свободных мест для первоклассников, которые не проживают на закрепленной территории, школа обязана разместить помимо своего сайта, на портале госуслуги до 5 июля. В данном случае заявления на зачисление в первый класс раньше 6 июля школой не принимаются.

18. Для зачисления ребенка в первый класс необходимы следующие документы:

- копия паспорта родителя или законного представителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

Копии данных документов заверяются администрацией школы и хранятся в личном деле обучающегося.

При необходимости школа может дополнительно запросить следующие документы:

- копию свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную школу;
- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства;
- копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей);
- копию заключения ПМПК;
- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более восьми лет.

Согласно п. 27 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" список документов является исчерпывающим и школа не вправе требовать от родителей дополнительные сведения при зачислении.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При посещении общеобразовательной организации в очном взаимодействии с администрацией МБОУ ООШ с. Топлое родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.18 Порядка, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

19. Документы и заявление на зачисление в первый класс родители, законные представители передают одним из способов по выбору:

- через портал Госуслуг;
- через региональный портал Госуслуг;

- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школе;

20. В личный кабинет родителя заранее придет уведомление о возможности передать электронное заявление.

При подаче заявления через госуслуги школа не вправе запрашивать дополнительные документы, но может запросить только дополнительное подтверждение имеющихся льгот.

21. Заявление вместе со сканами документов нельзя отправлять на электронную почту школы.

22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с последующими изменениями и дополнениями).

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с последующими изменениями и дополнениями), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
  - дата рождения ребенка или поступающего;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АООП (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АООП (в случае необходимости обучения указанного поступающего по АООП);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

МБОУ ООШ с. Топлое осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет и на портале госуслуг.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

26. МБОУ ООШ с. Топлое осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

27. Руководитель МБОУ ООШ с. Топлое издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных оригиналов документов за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

28. Руководитель МБОУ ООШ с. Топлое издает приказ о приеме на обучение ребенка не проживающего на закрепленной территории в течении 5 рабочих дней после подачи заявления и передачи оригиналов документов.

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ ООШ с. Топлое, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)

30. При приеме на обучение МБОУ ООШ с. Топлое обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

31. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей с учетом возможностей МБОУ ООШ с. Топлое.

Приложение № 1

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Место \_\_\_\_\_ регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон:

Эл. почта:

Паспорт:

серия №

выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь), меня (нужное подчеркнуть):  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего

\_\_\_\_\_ Дата рождения ребёнка/поступающего \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
проживающего \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы.

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_ школы \_\_\_\_\_ . Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык. (при приеме в

1-й класс не заполняется).

Имеется ли право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: да/нет (нужное подчеркнуть);

Имеется ли потребность ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: да/нет (нужное подчеркнуть);

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка

по адаптированной образовательной программе): согласен(на)/не согласен (на) (нужное подчеркнуть);

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе): согласен(на)/ не согласен (на) (нужное подчеркнуть);

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): \_\_\_\_\_;

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): \_\_\_\_\_;

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации): \_\_\_\_\_;

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных: согласие выражаю путем подписания согласия на обработку персональных данных (прилагается).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса \_\_\_\_\_ ознакомлен (а).

(наименование Организации)

Сведения о родителях

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность, \_\_\_\_\_ рабочий

телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

(подпись)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие \_\_\_\_\_,  
(КОМУ указать организацию)

зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_,  
на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка  
\_\_\_\_\_, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных исключительно в целях \_\_\_\_\_.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
  - фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - паспортные данные;
  - контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
  - фактический адрес проживания;
  - прочие.
3. Даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
4. Настоящее согласие действует бессрочно.
5. Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается моим письменным заявлением.
6. По своему письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

7.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*Подпись ФИО*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*Подпись Ф.И.О.*



**Форма  
решения о приеме заявления о зачислении в МБОУ ООШ с. Топлое  
реализующую программу начального общего , основного общего образования**

Наименование О

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ  
о приеме заявления о зачислении в МБОУ ООШ с. Топлое, реализующую  
программу начального общего и основного образования, к рассмотрению по  
существу**

от

№

Дополнительная информация \_\_\_\_\_ .

*Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

МБОУ ООШ с. Топлое приняла к рассмотрению \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_ Н.И. Захарова  
Подпись

## Уведомление

**о регистрации заявления о зачислении ребенка МБОУ ООШ с. Топлое, реализующую программу начального общего, основного общего образования, по электронной почте:**

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в МБОУ ООШ с. Топлое зарегистрировано под номером .

Данные заявления:

Дата регистрации: \_\_\_\_\_ .

Время регистрации: \_\_\_\_\_ .

Образовательная организация: \_\_\_\_\_ .

ФИО ребенка: \_\_\_\_\_ .

Директор школы

Н.И. Захарова

Приложение № 4

**Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении в МБОУ  
ООШ с. Теплое, реализующую программу начального общего, основного общего  
образования**

Наименование Организации

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в приеме заявления о зачислении в МБОУ ООШ с. Теплое, реализующую программу начального общего и  
основного общего образования, к рассмотрению по существу

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы,  
Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

<b>Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом</b>	<b>Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги</b>
Обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода
Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
Документы содержат	Указывается исчерпывающий перечень

повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	документов, содержащих повреждения
Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Указываются основания такого вывода
Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом 2 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Указываются основания такого вывода
Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 8.1 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
Несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением	Указываются основания такого вывода

о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;	
Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Подпись

Должность и ФИО сотрудника,  
принявшего решение

**Форма  
решения о приеме на обучение в МБОУ ООШ с. Топлое ,  
реализующую программу начального общего и основного общего  
образования**

*Наименование Организации*

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ  
о приеме на обучение в МБОУ ООШ с. Топлое, реализующую  
программу начального общего и основного общего образования**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему копии документов

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

( МБОУ ООШ с. Топлое рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в \_\_\_\_\_

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ .

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_ .

Директор школы

Подпись

Н.И. Захарова

