

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Топлое

ПРИНЯТ педагогическим советом МБОУ ООШ с. Топлое Протокол № 1 от « 29 » 08. 2020 г.	УТВЕРЖДЕН приказом директора МБОУ ООШ с. Топлое Приказ от « 30 » «08» 2020 г. № 29/5 Директор школы: _____ Н.И. Захарова
---	---

**Порядок
обучения по индивидуальному учебному плану
МБОУ ООШ с. Топлое**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в МБОУ ООШ с. Топлое (далее – Учреждение).

1.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся:

- с высокой степенью успешности в освоении программ;
- детям с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), в т.ч. с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;
- по состоянию здоровья;
- обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования (п.9. статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Возможны следующие варианты организации обучения:

- на дому;
- в образовательном учреждении.

1.7.Целесообразность проектирования ИУП обучающегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей).

1.8.В рамках ИУП обучающийся имеет право:

- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную, дистанционную;
- определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;
- выбирать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ;
- продолжать обучение в образовательном учреждении в порядке, определенном Учреждением и закрепленном в его Уставе.

1.9. Ознакомление родителей (законных представителей) детей с настоящим Порядком, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт Учреждения), осуществляется при приеме детей в Учреждение.

1.10.Решение о переводе на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренно оформляется приказом директора Школы.

1.11. Если обучающийся по индивидуальному учебному плану не может продолжить по нему обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения.

1.12.Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется: -в 1- 9 классах - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.13.Обучающимся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда Школы, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных, практических работ, продолжать обучение в Учреждении в порядке, определенным Учреждением в его уставе.

1.14. С учётом желания, способностей учащемуся могут быть предоставлены свободные помещения для классно-урочных занятий, изучения отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана

2.1.Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется классными руководителями и представителями администрации индивидуально, на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт школы.

2.2.Проектирование ИУП для обучающегося происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности обучающегося к переходу на ИУП; наличия согласия родителей (законных представителей), желания обучающегося перейти на ИУП, а также медицинского заключения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.1.Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы учащихся на основе учебного плана Школы и является приложением к учебному плану Школы на текущий учебный год.

2.2.2.ИУП принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Школы, согласовывается с родителями (законными представителями).

2.3.Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:

- родители (законные представители) совместно с обучающимся заполняют бланк заявления на обучение по ИУП;
- в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы: рекомендации учителей-предметников; медицинские справки установленного образца, официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования);
- администрация Учреждения осуществляет экспертизу представленных документов и совместно с учителями-предметниками и классным руководителем составляет ИУП;
- администрация Учреждения совместно с учителями-предметниками составляет индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося, которое является частью ИУП;
- с целью упорядочения учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки учителей администрация Учреждения осуществляет согласование запросов родителей (законных представителей) обучающихся и рекомендаций педагогов;

2.4.Сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае;

2.4.1.При реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с проведением занятий (консультаций) в определённые сроки.

2.5.Документация на обучение по ИУП включает:

- рабочие программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;
- учебный план;
- индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;
- приказы директора школы: о переводе обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП;
- индивидуальные журналы обучающихся по ИУП, соответствующие требованиям к ведению журнала.

3. Временная структура ИУП

3.1.ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

3.2. отрезок времени, покрываемый ИУП;

3.3. общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;

3.4. временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

4. Содержательная структура ИУП

4.1.В ИУП должны быть обязательно включены предметы федерального базисного учебного плана. Остальные учебные предметы включаются в индивидуальный учебный план по выбору.

5. Контролирующая структура ИУП

5.1. Контроль реализации ИУП ведут администрация Учреждения, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители).

5.2. Контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по ИУП не реже 1 раза в четверть ведет администрация Учреждения .

6. Корректировка индивидуального учебного плана

6.1. В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения администрации Учреждения и родителей (законных представителей).

7. Подведение итогов обучения по ИУП

7.1. Система аттестации обучающегося, занимающегося по ИУП включает:

7.1.1. Промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенных ИУП и Порядком о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

7.2. Итоговую аттестацию обучающегося, проводимую в формах, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 статьи 58 ФЗ - 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

7.4. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность (п.8 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

7.4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом по Учреждению, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.4.2. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико-педагогической комиссии.

7.4.3. Выпускникам 9 класса, обучающимся по индивидуальным учебным планам и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, Учреждение выдает документ о соответствующем образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

7.4.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

8.2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

8.3. Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании приказа Управления образования администрации Малосердобинского района Пензенской области.

На основании заявления родителей и медицинского заключения государственного (муниципального) учреждения здравоохранения или индивидуальной программы реабилитации инвалида директор Учреждения ходатайствует перед отделом образования администрации Пензенского района об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому.

На основании приказа Управления образования администрации Малосердобинского района Пензенской области директор школы издает приказ об организации индивидуального обучения больного ребенка с распределением недельной учебной нагрузки по предметам.

8.4. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении, в том числе детям-инвалидам, обучающимся дистанционно, Учреждение руководствуется федеральными государственными стандартами общего образования, федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования от 09.03.2004г. №1312 и индивидуальными возможностями ребенка.

8.5. Объем учебной нагрузки и условия получения образования детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении, в том числе детей-инвалидов, обучающихся дистанционно, определяется, исходя из индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

8.6. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором школы. При наличии письменного заявления родителей с указанием причин невозможности проведения занятий на дому индивидуальные занятия с больными детьми могут проводиться в помещении школы. В данном случае родители берут на себя ответственность за жизнь и здоровье детей по дороге в школу и обратно.

8.7. Знания учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, систематически оцениваются. Сведения о детях, данные об итоговой успеваемости, переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

8.8. На учащихся, обучающихся индивидуально, ведется журнал индивидуального обучения, который соответствует требованиям к ведению журнала. Журнал проверяется не реже 1 раза в четверть.

8.9. Продолжительность занятий с больными детьми составляет 45 минут. Количество часов соответствует учебному плану школы (34 недели в год). Занятия, пропущенные по болезни или другой причине ученика или учителя, компенсируются за счёт корректирования тематического планирования или дополнительных занятий (по согласованию с родителями, законными представителями).

9. Функции педагогических работников, обеспечивающих организацию обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Администрация школы:

- Осуществляет контроль и руководство индивидуальным обучением на дому согласно должностной инструкции, приказу по школе и данному Порядку;
- Осуществляет подбор педагогических кадров для организации индивидуального обучения с учётом пожеланий родителей;
- Осуществляет сбор документов и формирует школьную
- нормативно-правовую базу индивидуального обучения на дому;
- Составляет расписание индивидуальных занятий.

9.2. Учителя-предметники:

- Осуществляют выбор программ и УМК с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- Составляют адаптированную рабочую программу по предмету;
- Проводят занятия с учетом особенностей методики индивидуального обучения;
- Обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- Заполняют журнал индивидуального обучения ребенка на дому и
- переносят оценки в классный журнал за четверть, полугодие, год.
- Отмечают пройденный урок в дневнике учащегося;
- Проверяют тетради учащихся.

9.3. Классный руководитель:

- Помогает заместителю директора в организации индивидуального
- обучения;
- Согласует расписание занятий с учителями, обучающими
- больного ребенка, и родителями;
- Осуществляет связь с семьей учащегося, информирует родителей:

1. об успеваемости ребёнка;
2. о посещаемости занятий;
3. о проведении внеклассных мероприятий.

10. Документы, регистрирующие организацию индивидуального обучения больных детей на дому

10.1 .Классный журнал.

10.2 .Журнал записи индивидуальных занятий.

10.3 Пакет документов на каждого учащегося для организации индивидуального обучения на дому:

- заявление родителей;
- медицинское заключение учреждения здравоохранения;
- приказ директора школы об организации обучения по ИУП;
- расписание занятий.

11. Обязанности родителей

11. Родители:

- Создают надлежащие условия для проведения занятий на дому;
- Обеспечивают явку ребёнка на занятия.
- Осуществляют контроль выполнения домашних заданий.

