

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Топлое

СОГЛАСОВАН	ПРИНЯТ	УТВЕРЖДЕН
Протокол № 1 от 29.08.2020	Педагогическим советом МБОУ ООШ с. Топлое	Приказом МБОУ ООШ с. Топлое № 29/5 от 30.08.2020 г.
Председатель Совета школы:	Протокол № 1	Директор школы:
Грунина Н.А	от 29. 08 . 2020 г.	Н.И. Захарова

**ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МБОУ ООШ с. Топлое**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка. Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". Законом РФ "Об основных гарантиях прав ребенка в России", Уставом школы с целью реализации и защиты прав обучающихся на полноценное развитие и образование. Данное положение вступает в силу с момента вступления в силу соответствующих норм законодательства РФ в сфере образования, в том числе норм Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) МБОУ ООШ с. Топлое (далее - Школа) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- получение подарков и услуг;
- участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем; небескорыстное использование возможностей родителей обучающихся и т.д.),
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания и т.д.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия избирается на родительском собрании открытым голосованием в количестве 6 человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят

- представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 чел.,
- представитель от работников Школы – 2 чел.,
- представитель совершеннолетних обучающихся - 2 чел..

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии.

2.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

3. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право

- принимать к рассмотрению заявление в письменной форме любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- разрешать конфликтные ситуации между администрацией, учителями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в школе ;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетентности;
- формировать предметную комиссию для решения вопросов об объективности выставления оценки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок не оговорен дополнительно заявителем);
- рассматривать конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному плану;
- рассматривать конфликтные ситуации при распределении ФОТ и стимулирующих выплат;
- рассматривать вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- рассматривать вопросы объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3. 2. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации школы;

- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявителем;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной форме или письменной в соответствии с их пожеланиями.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения в письменной форме.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МБОУ ООШ с. Топлое, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБОУ ООШ с. Топлое, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.10. Решение комиссии доводится письменно до администрации школы для принятия

соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих участников образовательного процесса в течении 3 дней с момента его принятия.

4.11. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке.

4.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5. Организация деятельности Комиссии и ее документация.

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и ее членами. Протоколы хранятся в делах школы и сдаются в архив в установленном порядке.

5.2. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

5.4. Администрация школы создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы и др.

5.5. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается.

5.6. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора школы по итогам работы Комиссии.