

## Памятка

по организации приема граждан в первый класс МБОУ ОШ с. Теплое  
в 2023/2024 учебном году.

Адрес: 442807, Пензенская область, Малосердобинский район,  
с. Теплое, ул. Зажигина, д.1.

Лицо ответственное за прием документов директор школы – Захарова  
Надежда Ивановна

Телефон – 8-953-020-33-90, рабочий 8-841-62 (2-28-60)

1. Прием граждан осуществляется в соответствии с требованиями:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями);
- Постановление Администрации Малосердобинского района № 39 от 31.01.2023 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Управления образования администрации Малосердобинского района № 7 от 31.01.2023г «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования за конкретными территориями Малосердобинского района и утверждении порядка закрепления муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования за конкретными территориями Малосердобинского района».

2. Сроки приема заявлений в первый класс:

1 этап

С 1 апреля по 30 июня – прием детей, проживающих на закрепленной за школой территории и имеющих право на получение мест в МБОУ ООШ с. Теплое в первоочередном порядке и преимущественном праве. Очередность подачи заявления на этом этапе значения не имеет.

1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 01.09.2023 г. возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Для некоторых категорий граждан и их детей предусмотрены законом льготы для зачисления в школу, которые подразделяют на: внеочередные;

первоочередные;

преимущественные.

Единого документа, в котором прописаны льготы при зачислении в школу, нет. Он «разбросан» по нескольким Федеральным законам: «Об образовании в РФ», Семейный кодекс, «О статусе военнослужащих», «О полиции», «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых органов исполнительной власти», приказы Министерства просвещения и региональные нормативные акты субъектов РФ.

В список льготников школа включают тех, кто идет вне очереди. Это дети граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; из подразделений особого риска, а также членов их семей, потерявших кормильца из числа этих граждан; отдельных профессий (судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета); дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей. Затем в силу вступает первоочередное право на зачисление в 1 класс — это общий список для всей Российской Федерации. Это дети: военнослужащих и категорий, приравненных к ним: погибших, получивших инвалидность в ходе службы в ВС; уволившихся из ВС по возрасту, а также умерших в течение года после увольнения; участников (ветеранов) боевых действий; работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы; сотрудников уголовно-исполнительной системы; сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, сотрудников таможенных органов РФ; сотрудников Государственной противопожарной службы; инвалиды; дети из многодетных семей; если один из родителей инвалид. На оставшиеся места преимущественное право при зачислении в школу имеют: дети одиноких матерей; дети работников данного образовательного учреждения; полнокровные и неполнокровные братья и сестры учеников данной школы, проживающие по одному адресу.

3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - АОП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Приказы о зачислении для граждан, подающих заявление в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, будут изданы в течении 3 рабочих дней со дня подачи заявления о приеме в 1 класс и предоставлении оригиналов документов.

### **II этап**

**С 6 июля по 5 сентября текущего года** можно будет подать заявления на свободные места. В данный период могут подавать заявления в том числе и граждане, обладающие первоочередным и преимущественным правом зачисления. Перед началом II этапа зачисления – 5 июля текущего года – информация о количестве свободных мест в первых классах будет опубликована на сайте школы и портале гослуг. Приказы о зачислении будут изданы в течение **5 рабочих дней после приема документов**. Зачисление детей на свободные места происходит в порядке очередности. Льготы при зачислении детей в школу на этом этапе не действуют.

**Приказ директора школы размещается на официальном сайте и информационной стенде МБОУ ООШ с. Топлое в день его издания.**

### **3.Способы подачи заявления:**

Документы и заявление на зачисление в первый класс родители, законные представители передают одним из способов по выбору:

- через портал Госуслуг;
- через региональный портал Госуслуг;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школе;

**4. Для зачисления ребенка в первый класс необходимы следующие документы:**

- паспорт родителя или законного представителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

Копии данных документов заверяются администрацией школы и хранятся в личном деле обучающегося.

При необходимости школа может дополнительно запросить следующие документы:

- копию свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную школу;

- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства;

- копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление ( справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки - 20 дней со дня выдачи.

- копию заключения ПМПК;

- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;

- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более восьми лет.

5. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются следующие факты:

- отсутствие свободных мест в МБОУ ООШ с. Топлое ;

- отказ Комиссии ПМПК в приеме на обучение ребенка не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, и возраста ребенка более 8 лет.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Малосердобинского района.

6. Информация о количестве мест для приема в МБОУ ООШ с. Топлое в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам размещается на информационных стендах школы, на сайте школы и на портале Госуслуг.

7. Заявление вместе со сканами документов нельзя отправлять на электронную почту школы.

8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с последующими изменениями и дополнениями), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
  - дата рождения ребенка или поступающего;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АООП (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АООП (в случае необходимости обучения указанного поступающего по АООП);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

МБОУ ООШ с. Топлое осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

9. МБОУ ООШ с. Топлое осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

10. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет и на портале госуслуг.